

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle čl. 13

NAŘÍZENÍ

EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU)

2016/679

ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Správce osobních údajů:

Cortex Neuro Centre s.r.o.

IČ 140 73 374

se sídlem Chlumčanského 497/5, Libeň, 180 00 Praha 8

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 360039

(dále jen nebo „organizace“)

Obsah

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	1
Úvodní informace	2
Základní pojmy	2
Základní zásady zpracování osobních údajů	3
Informace pro pacienty	3
1. Jaké osobní údaje jsou zpracovávány?	3
2. Jaké jsou účely zpracování těchto osobních údajů a právní základ pro zpracování?	4
3. Příjemci osobních údajů	5
4. Předávání osobních údajů do zahraničí	5
5. Doba uložení osobních údajů	5
6. Práva pacienta ve vztahu k osobním údajům	5
Informace pro osoby blízké pacientům	6
1. Jaké osobní údaje a za jakým účelem jsou zpracovávány? Jaký je právní základ pro zpracování?	6
2. Příjemci osobních údajů a předávání osobních údajů do zahraničí	6
3. Doba uložení osobních údajů	7
4. Práva subjektu údajů ve vztahu k osobním údajům	7
Informace pro smluvní partnery	7
1. Jaké osobní údaje a za jakým účelem jsou zpracovávány? Jaký je právní základ pro zpracování?	7
2. Příjemci osobních údajů a předávání osobních údajů do zahraničí	8
3. Doba uložení osobních údajů	8

4. Práva subjektu údajů ve vztahu k osobním údajům	8
Postup při vyřizování Žádostí subjektů údajů	9

Úvodní informace

V následujícím textu najdete informace o tom, jakým způsobem nakládáme s Vašimi osobními údaji a jaká máte v souvislosti s tímto nakládáním práva. Informace pro Vás pravidelně aktualizujeme tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu.

V případě jakýchkoli nejasností ohledně skutečností obsažených v této informaci nás neváhejte kontaktovat prostřednictvím následujících kontaktních údajů.

Kontaktní údaje správce:

Adresa: Chlumčanského 497/5, 180 00 Praha
E-mailová adresa: info@cortexneurocentre.cz
Infolinka: +420 702 127 286

Naše organizace zřídila též pozici tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů (dále označován jen jako „**pověřenec**“), jehož úkolem je dohlížet zejména na to, že jsou Vaše osobní údaje v naší organizaci zpracovávány v souladu s právními předpisy. Pověřenec Vám rovněž rád zodpoví případné dotazy a můžete se namísto správce obrátit přímo na něj:

Kontaktní údaje pověřence:

Jméno: Bc. Adéla Bittnerová
E-mailová adresa: adela@cortexneurocentre.cz
Infolinka: +420 725 825 209

Na ochranu osobních údajů a soukromí v České republice dohlíží Úřad pro ochranu osobních údajů.

Úřad pro ochranu osobních údajů

adresa: Ppl. Sochora 27, 170 00 Praha 7
telefonní číslo: 234 665 111
web: www.ouuo.cz

Základní pojmy

Předtím, než se k samotným informacím o zpracování údajů dostaneme, dovolíme si zaměřit Vaši pozornost na několik pojmů, které považujeme za vhodně vysvětlit hned na začátku.

Osobním údajem jsou v zásadě veškeré informace, které o Vás naše organizace má. Jsou jimi například jméno, příjmení, kontaktní údaje, identifikační číslo, ale též síťový identifikátor (IP adresa Vašeho počítače) nebo jeden či více zvláštních prvků Vaší fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity.

Osobními údaji zvláštní kategorie (tzv. citlivými osobními údaji) se rozumí údaje vypovídající o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, údaj o členství v odborech, a dále genetické údaje, biometrické údaje, údaje o sexuálním životě či sexuální orientaci fyzické osoby a údaje o zdravotním stavu. **Vzhledem k tomu, že**

jsme poskytovatelem zdravotní péče, typicky o Vás zpracováváme právě posledně jmenované údaje o zdravotním stavu.

Zpracování osobních údajů je jakékoli nakládání s osobními údaji, které v rámci naší činnosti provádíme, ať již při vedení zdravotnické dokumentace, anebo v souvislosti s vyúčtováním zdravotní péče zdravotním pojišťovám.

Správce osobních údajů jsme my jakožto (Cortex Neuro Centre), a to z toho důvodu, že určujeme účel a prostředky zpracování osobních údajů.

Příjemcem osobních údajů je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou Vaše osobní údaje poskytnuty.

Základní zásady zpracování osobních údajů

K veškerým osobním údajům přistupujeme vždy v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie. Těmito předpisy jsou zejména:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále v textu označované jako „**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“ nebo „**GDPR**“);
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (dále v textu označován jako „**zákon o zdravotních službách**“);
- vyhláška Ministerstva zdravotnictví č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.

V organizaci jsou nastavena přísná pravidla stanovující, kdo může mít přístup k Vaším osobním údajům a jaké Vaše osobní údaje může zpracovávat. Osobní údaje zpracováváme vždy pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a zásadně nejsou předávány třetím subjektům – takto se děje pouze s buď s Vaším souhlasem, a dále v případech, kdy to organizaci ukládá nebo umožňuje zákon (zejm. se bude jednat o zajištění návazné péče o pacienta nebo případy vyúčtování poskytnuté zdravotní péče příslušnou zdravotní pojišťovnou) a kdy má organizace oprávněný zájem na předání údajů.

Jelikož v rámci své činnosti organizace zpracovává rozsáhlé údaje o zdravotním stavu, a to především v rámci vedení zdravotnické dokumentace o jednotlivých pacientech, jsou přijata veškerá opatření k zajištění jejího bezpečí před zásahy neoprávněných osob. Bezpečnost Vašich dat je zajištěna vysokým standardem technického zabezpečení dat, které jsou zpracovávány v elektronické podobě, a to zejména za pomoci striktního omezení přístupů a šifrování, a zároveň vysokými nároky na dodavatele veškerých informačních systémů.

Organizace je jakožto poskytovatel zdravotních služeb vázána povinnou mlčenlivostí – všichni její pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb dozví. Každý zdravotnický pracovník je tak vázán přísnou mlčenlivostí ohledně osobních údajů všech pacientů, přičemž porušení takové povinnosti s sebou nese přísné sankce.

Informace pro pacienty

1. Jaké osobní údaje jsou zpracovávány?

Při poskytování zdravotních služeb je zpracovávána celá řada osobních údajů, z nichž velká většina jsou údaji citlivými, zejm. údaji o zdravotním stavu pacienta. V souladu s legislativou jsou tak o pacientech zpracovávány zejména následující údaje:

- **údaje identifikační:** jméno, příjmení, pohlaví, datum narození, rodné číslo, číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění (není-li tímto číslem rodné číslo pacienta), kód zdravotní pojišťovny;
- **údaje o zdravotním stavu:** zejména informace o zdravotním stavu pacienta, datum a čas přijetí pacienta do péče, datum a čas ukončení péče o pacienta, informace o přeložení pacienta k jinému poskytovateli, informace o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních služeb a o dalších významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem pacienta a s postupem při poskytování zdravotních služeb, včetně anamnestických údajů potřebných pro poskytování zdravotních služeb; v návaznosti na zjištěné informace o zdravotním stavu jsou o pacientovi zpracovávány pracovní závěry a informace o konečné diagnóze, návrh dalšího léčebného postupu, informace o průběhu léčení, rozsahu poskytnutých nebo vyžádaných zdravotních služeb, údaje o aktuálním vývoji zdravotního stavu podle hodnocení sděleného pacientem, cílený objektivní nálezný, údaje o předepsaných léčivých přípravcích, potravinách pro zvláštní lékařské účely (včetně dávkování a počtu předepsaných balení) a zdravotnických prostředcích, údaje o podání léčivých přípravků nebo potravin pro zvláštní lékařské účely (včetně podaného množství), evidenční číslo podaného transfuzního přípravku, údaje o vybavení pacienta léčivými přípravky, potravinami pro zvláštní lékařské účely (včetně množství) nebo zdravotnickými prostředky, údaje o vystavení příkazu ke zdravotnické přepravě, záznamy o provedené ošetrovatelské péči (včetně nutriční a léčebné rehabilitační péče), záznam o provedení očkování, záznam o udělení informovaného souhlasu/nesouhlasu s konkrétní zdravotní službou, záznam o použití omezovacích prostředků, stejnopisy lékařských posudků, žádanky o poskytnutí zdravotních služeb, informace o uznání nebo ukončení dočasné pracovní neschopnosti, výsledky vyšetření, záznamy o příjmu volání na tísňovou linku, a dále jiné významné okolnosti související se zdravotním stavem pacienta, které byly zjištěny v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb;
- **kontaktní údaje pacienta, resp. jeho zákonného zástupce:** telefonní číslo, e-mailová adresa;

Veškeré osobní údaje, které jsou o Vás v rámci poskytování zdravotní péče shromážděny, jsou součástí zdravotnické dokumentace, která je vedena.

2. Jaké jsou účely zpracování těchto osobních údajů a právní základ pro zpracování?

Účelem zpracování výše uvedených osobních údajů je zajištění poskytování zdravotních služeb a vedení zdravotnické dokumentace o pacientovi. Poskytovatel zdravotních služeb má povinnost poskytovat zdravotní služby na náležitě odborné úrovni, přičemž k tomu je z povahy věci zapotřebí, aby se dozvěděl úplné a pravdivé údaje o pacientovi. Tyto údaje jsou pak v naprosté většině případů sdělovány přímo pacientem, resp. jeho zákonným zástupcem, případně na základě jeho informovaného souhlasu s poskytnutím zdravotní péče. Poskytování zdravotních služeb se tak děje v zásadě buď na základě smlouvy o péči o zdraví mezi organizací a pacientem – a tedy jsou nezbytná ke splnění smlouvy, jejímž je pacient účastníkem, anebo na základě zákonné povinnosti v případech, že pacient není schopen svůj souhlas udělit nebo lze zdravotní péči poskytnout i bez souhlasu.

Právním titulem pro zpracování osobních údajů pacienta je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro účely poskytování zdravotní péče. Rozsah zpracovávaných údajů je stanoven speciálním zákonem, který upravuje poskytování zdravotních služeb (zejm. zákon o zdravotních službách).

V některých případech mohou být osobní údaje pacienta zpracovávány za jiným účelem než za účelem poskytování zdravotních služeb. Takovým účelem mohou být zejména využití údajů pro vědecké účely nebo pro účely propagace organizace. V takovém případě jsou ovšem Vaše osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho dobrovolného souhlasu se zpracováním osobních údajů, jehož udělení na Vás v žádném případě nebude vynucováno. Svůj souhlas pak můžete kdykoli odvolat.

3. Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje zásadně spravujeme uvnitř organizace. Údaje předáváme mimo organizaci pouze tehdy, pokud nám k tomu udělíte souhlas nebo pokud to vyžaduje právní předpis. Tímto předpisem je zejména zákon o zdravotních službách, který stanoví, za jakých podmínek může být umožněno nahlédnutí do Vaší zdravotnické dokumentace, popřípadě pořízení výpisu nebo kopie třetími subjekty.

Pokud je to nezbytné k dosažení některého z účelů uvedených výše, zejména pokud externí subjekt v dané oblasti disponuje nezbytnou profesionalitou a odbornou úrovní, Vaše údaje mohou být zpracovávány spolupracujícími distributory a dodavateli. Může se jednat například o zpracování Vašich osobních dat externím poskytovatelem informačního systému. Pokud někoho dalšího pověříme výkonem určité činnosti tvořící součást našich služeb, může při ní docházet ke zpracování příslušných osobních údajů. V některých případech se tito dodavatelé stávají zpracovatelem osobních údajů. Zpracovatel je oprávněn nakládat s údaji výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl příslušným správcem pověřen. V takovém případě není pro účely výkonu zpracovatelské činnosti vyžadován Váš souhlas, neboť takové zpracování umožňuje přímo právní předpis.

4. Předávání osobních údajů do zahraničí

Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme do zahraničí. Stát se tak může pouze výjimečně, pokud k tomu udělíte souhlas, nebo pokud to stanoví právní předpis.

5. Doba uložení osobních údajů

Vaše osobní údaje jsou uchovávány vždy po nezbytně nutnou dobu. Tato doba je stanovena přílohou č. 3 k vyhlášce č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, a činí 5 – 100 let, popř. 10 let od úmrtí pacienta, a to v závislosti na tom, o jakou část zdravotnické dokumentace se jedná. Vzhledem k tomu, že vedeme zdravotnickou dokumentaci výhradně v elektronické podobě, je nastaven výmaz osobních údajů automaticky dle zákonných požadavků.

6. Práva pacienta ve vztahu k osobním údajům

Jako subjektu údajů Vám právní řád světuje celou řadu práv. Protože je poskytování zdravotních služeb poměrně specifickou oblastí, která je na zpracování osobních údajů do jisté míry závislá, jsou některá Vaše práva omezena zákonem. Poskytování Vašich osobních údajů je totiž zákonným požadavkem a máte jako pacient povinnost je poskytnout, stejně jako správce má právo je po Vás požadovat. Neposkytnutí Vašich osobních údajů může znamenat, že správce Vám nebude moci poskytnout zdravotní služby, a tím může dojít k poškození Vašeho zdraví či přímému ohrožení života.

I v oblasti poskytování zdravotních služeb však jsou zachována následující práva:

- máte právo požadovat od organizace přístup k osobním údajům, které se Vás jako subjektu údajů týkají;
- máte právo na jejich opravu, pokud jsou v rozporu se skutečností;
- v následujících případech máte právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů:
 - a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;

- c) organizace již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů;
- máte právo vznést námitku proti zpracování v případě, že:
 - a) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu státní moci nebo
 - b) v případě, že zpracování je prováděno v oprávněném zájmu správce nebo třetí strany, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, jehož funkci vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů jsou omezena zákonem:

- právo na výmaz osobních údajů.

Následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů se na Vás nevztahují:

- právo na přenositelnost údajů, a to vzhledem k tomu, že poskytování Vašich osobních údajů není založeno na souhlasu či smlouvě a neprobíhá pouze automatizovaně.

Pokud se jedná o případy, kdy jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu, máte dále následující právo kdykoli odvolat souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Informace pro osoby blízké pacientům

1. Jaké osobní údaje a za jakým účelem jsou zpracovávány? Jaký je právní základ pro zpracování?

U osob blízkých pacientům mohou být zpracovávány zejména **identifikační údaje**: jméno, příjmení, datum narození, podpis, kontaktní údaje – zejm. email, adresa a telefonní číslo.

Tyto osobní údaje o osobách blízkých pacientům jsou zpracovávány za účelem ověření jejich totožnosti, případně také za provádění záznamů do zdravotnické dokumentace při nahlížení, pořizování opisu a výpisů, dále při udělování tzv. zástupného souhlasu s poskytnutím určité zdravotní služby. V tomto rozsahu jsou také zpracovávány osobní údaje zákonných a jiných zástupců pacientů, a dále všech dalších osob, které pacient svým projevem vůle stanoví jako osoby s oprávněním získávat informace o zdravotním stavu. Zpracování těchto údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti organizace, přičemž zákonná povinnost je také právním základem zpracování.

2. Příjemci osobních údajů a předávání osobních údajů do zahraničí

Vaše osobní údaje zásadně spravujeme uvnitř organizace. Údaje předáváme mimo organizaci pouze tehdy, pokud nám to dovolíte nebo pokud to vyžaduje právní předpis. Tímto předpisem je zejména zákon o zdravotních službách, který stanoví, za jakých podmínek může být umožněno nahlédnutí do zdravotnické dokumentace Vaší osoby blízké, popřípadě pořízení výpisu, čímž může dojít i k předání Vašich osobních údajů.

Pokud je to nezbytné k dosažení některého z účelů uvedených výše, zejména pokud externí subjekt v dané oblasti disponuje nezbytnou profesionalitou a odbornou úrovní, Vaše údaje mohou být zpracovávány spolupracujícími distributory a dodavateli. Může se jednat například o zpracování Vašich osobních dat externím poskytovatelem informačního systému. Pokud někoho dalšího pověříme výkonem určité činnosti tvořící součást našich služeb, může při ní docházet ke zpracování příslušných osobních údajů. V některých případech se tyto dodavatelé stávají zpracovatelem osobních

údajů. Zpracovatel je oprávněn nakládat s údaji výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl příslušným správcem pověřen. V takovém případě není pro účely výkonu zpracovatelské činnosti vyžadován Váš souhlas, neboť takové zpracování umožňuje přímo právní předpis.

Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme do zahraničí. Stát se tak může pouze výjimečně, pokud k tomu udělíte souhlas, nebo pokud to stanoví právní předpis.

3. Doba uložení osobních údajů

Údaje pacientů osob blízkých pacientům jsou uchovávány v režimu zdravotnické dokumentace. Vaše osobní údaje jsou tak uchovávány vždy po nezbytně nutnou dobu, přičemž tato doba je stanovena přílohou č. 3 k vyhlášce č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, a činí 5 – 100 let, popř. 10 let od úmrtí pacienta – osoby blízké, a to v závislosti na tom, o jakou část zdravotnické dokumentace se jedná.

4. Práva subjektu údajů ve vztahu k osobním údajům

Jako subjektu údajů Vám právní řád svěřuje celou řadu práv. Protože je poskytování zdravotních služeb poměrně specifickou oblastí, která je na zpracování osobních údajů (byť osob blízkých) do jisté míry závislá, jsou některá Vaše práva omezena zákonem. Poskytování Vašich osobních údajů je totiž zákonným požadavkem, pokud chcete využívat práv osoby blízké ve vztahu k pacientovi. Máte jako osoba blízká pacientovi povinnost osobní údaje poskytnout, stejně jako správce má právo je po Vás požadovat. Neposkytnutí Vašich osobních údajů bude znamenat, že správce Vám neumožní výkon Vašich práv.

I v oblasti poskytování zdravotních služeb však zachována následující práva:

- máte právo požadovat od organizace přístup k osobním údajům, které se Vás jako subjektu údajů týkají;
- máte právo na jejich opravu, pokud jsou v rozporu se skutečností;
- v následujících případech máte právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů:
 - a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - c) organizace již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů;
- máte právo vznést námitku proti zpracování v případě, že:
 - a) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu státní moci nebo
 - b) v případě, že zpracování je prováděno v oprávněném zájmu správce nebo třetí strany, jakož i práva na přenositelnost údajů
- máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, jehož funkci vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů jsou omezena zákonem:

- právo na výmaz osobních údajů.

Následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů se na Vás nevztahují:

- právo na přenositelnost údajů, a to vzhledem k tomu, že poskytování Vašich osobních údajů není založeno na souhlasu či smlouvě a neprobíhá pouze automatizovaně.

Informace pro smluvní partnery

1. Jaké osobní údaje a za jakým účelem jsou zpracovávány? Jaký je právní základ pro zpracování?
U smluvních partnerů, tedy dodavatelů a odběratelů, které jsou fyzickou, jsou zásadně zpracovávány opět nezbytné identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, v případě fyzických osob podnikatelů dále IČO a adresa sídla.

Tyto údaje musí být zpracovávány, aby mohly být mezi stranami uzavírány smlouvy - slouží k dostatečné identifikaci smluvní strany. Právním základem pro jejich zpracování je tak skutečnost, že se jedná o zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, případně pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy. Poskytnutí uvedených osobních údajů je smluvním požadavkem, přičemž subjekt údajů má povinnost tyto údaje poskytnout. V opačném případě nebude možné smluvní vztah s organizací uzavřít.

Pokud nám sdělíte další své kontaktní údaje, mezi které patří především e-mail, adresa vašeho profilu na sociálních sítích a telefonní číslo, usnadníte tak komunikaci mezi Vámi a organizací, přičemž právním základem pro zpracování takových údajů bude oprávněný zájem organizace, který spočívá právě v usnadnění komunikace se smluvními partnery.

2. Příjemci osobních údajů a předávání osobních údajů do zahraničí

Vaše osobní údaje zásadně spravujeme uvnitř organizace. Údaje předáváme mimo organizaci pouze tehdy, pokud nám to dovolíte nebo pokud to vyžaduje právní předpis. Pokud je to nezbytné k dosažení některého z účelů uvedených výše, zejména pokud externí subjekt v dané oblasti disponuje nezbytnou profesionalitou a odbornou úrovní, Vaše údaje mohou být zpracovávány spolupracujícími distributory a dodavateli. Může se jednat například o zpracování Vašich osobních dat externím poskytovatelem informačního systému. Pokud někoho dalšího pověříme výkonem určité činnosti tvořící součást našich služeb, může při ní docházet ke zpracování příslušných osobních údajů. V některých případech se tito dodavatelé stávají zpracovatelem osobních údajů. Zpracovatel je oprávněn nakládat s údaji výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl příslušným správcem pověřen. V takovém případě není pro účely výkonu zpracovatelské činnosti vyžadován Váš souhlas, neboť takové zpracování umožňuje přímo právní předpis.

Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme do zahraničí. Stát se tak může pouze výjimečně, pokud k tomu udělíte souhlas, nebo pokud to stanoví právní předpis.

3. Doba uložení osobních údajů

Vaše údaje uchováváme pouze po nezbytně nutnou dobu. Daňové a účetní doklady jsou v souladu s platnou legislativou uchovávány po dobu 10 let. I ostatní dokumenty archivujeme 10 let, a to s ohledem na zákonné promlčecí lhůty pro případ, že by bylo potřeba předložit je jako důkazy v soudním sporu.

4. Práva subjektu údajů ve vztahu k osobním údajům

Ve vztahu k Vaším osobním údajům máte následující práva:

- máte právo požadovat od organizace přístup k osobním údajům, které se Vás jako subjektu údajů týkají;
- máte právo na jejich opravu, pokud jsou v rozporu se skutečností;
- v následujících případech máte právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů:
 - a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;

- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) organizace již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů;
- máte právo vznést námitku proti zpracování v případě, že:
 - a) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu státní moci nebo
 - b) v případě, že zpracování je prováděno v oprávněném zájmu správce nebo třetí strany, jakož i práva na přenositelnost údajů
- máte právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, jehož funkci vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů jsou omezena zákonem:

- právo na výmaz osobních údajů.

Následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů se na Vás nevztahují:

- právo na přenositelnost údajů, a to vzhledem k tomu, že poskytování Vašich osobních údajů neprobíhá pouze automatizovaně.

Postup při vyřizování žádostí subjektů údajů

Jak bylo vymezeno výše, subjekt údajů má ve vztahu k o něm zpracovávaným osobním údajům určitá (byť ne vždy totožná) práva, přičemž tato práva může uplatnit u organizace prostřednictvím žádosti.

Obecně je subjekt údajů prostřednictvím žádosti uplatnit tato práva:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu,
- právo na výmaz („právo být zapomenut“)
- právo na omezení zpracování,
- právo vznést námitku proti zpracování,
- právo na přenositelnost údajů.

Organizace má jako správce osobních údajů na žádost subjektů údajů poskytnout informace o přijatých opatřeních týkajících se ochrany osobních údajů. Organizace tuto žádost vyřídí vždy bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Organizace je oprávněna tu to lhůtu v případě potřeba a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit, a to o další dva měsíce. O takovém prodloužení je organizace povinna informovat subjekt údajů nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti, přičemž k takové informaci připojí i důvody opravňující prodloužení lhůty k vyřízení žádosti.

Pokud je žádost podána v elektronické formě, je organizace oprávněna poskytnout informaci taktéž v elektronické formě, pokud je to možné. Subjekt údajů je oprávněn žádat o jiný způsob podání informace.

Pokud organizace nepřijme opatření, o něž subjekt údajů žádal, informuje bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce subjekt údajů o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů jakožto dozorového orgánu ochrany osobních údajů v České republice, (www.uoou.cz).

Veškerá výše uvedená sdělení jsou poskytována bezplatně. Jsou-li však žádosti subjektu údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména pokud se takové žádosti opakují, je organizace oprávněna:

- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů;
- b) odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud má organizace důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která žádost podává, je oprávněna žádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

Cortex Neuro Centre s.r.o.